



Cardholder Dispute Form

Письмо держателя карточки AS „PrivatBank”, не согласного с предъявленной транзакцией
Для ведения претензионной работы клиент предоставляет право обращаться в другие банки с предоставлением
последним информации по счету

Cardholder's name _____

Эмбоссированное имя держателя карточки

Card Account Number _____

Номер карточки

Merchant _____

Название торговой точки

Transaction Date _____

Дата транзакции

Dispute amount _____

Оспариваемая сумма

List of transactions is attached
Список транзакций прилагается

- I have not received purchased service. I attach the proof that service was not received. Also the correspondence with Merchant is attached.**

(Я не получил требуемую услугу. Прилагаю доказательство того, что, услуга не получена и копию переписки с торговой точкой.)

Date of service to be provided (Дата оказания услуги) _____

Description of service (Описание заказываемой услуги)

- I received only portion of service to the amount of _____. I attach the proof that service was received only partially. Also the correspondence with Merchant is attached.**

(Я получил только часть требуемой услуги на сумму _____. Прилагаю доказательство того, что, услуга оказана частично и копию переписки с торговой точкой.)

Date of service to be provided (Дата оказания услуги) _____

Description of service Описание заказываемой услуги

- I dispute the quality / quantity of service. I attach the proof that received service differs from that ordered. Also the correspondence with Merchant and expert conclusion are attached.**

(Я оспариваю качество/количество услуги. Прилагаю доказательство того, что полученная услуга отличается от заказанной. Копия переписки с торговой точкой и экспертное заключение прилагается)

Date of service to be provided (Дата оказания услуги) _____

Description of service Описание заказываемой услуги

- I have paid the transaction by alternate means. I enclose my proof of payment.**
(Я оплатил транзакцию другим способом. Доказательства прилагаются.)
- I have found the error in the transaction amount calculation. I enclose approving documents.**
(Я обнаружил ошибку в сумме транзакции. Чеки прилагаются.)
- The amount of the transaction has been altered from _____ to _____. I enclose a copy of my receipt as a proof.**
(Сумма транзакции была изменена с _____ на _____. Копии чеков прилагаются)
- The enclosed credit voucher has not been credited to my account in the period of 30 days.**
(Кредит по прилагаемому кредитному ваучеру не был спрощен в течение 30 дней)
- I have been charged twice times for the same transaction.**
(Сумма транзакции была списана с моего счета несколько раз)
- I have cancelled my Hotel Reservation on date _____ Cancellation code _____**
(Я отменил предварительный заказ/Аванс в отеле, дата отмены. Мною был получен код отмены _____).

SIGNATURE (ПОДПИСЬ КЛИЕНТА) _____

DATE _____

BANK OFFICER (ИСПОЛНИТЕЛЬ ФИО, подпись) _____

Контактный телефон и номер факса _____